



NDSM Loodsraad

29 februari 2024, 14:30 – 16:30 uur

Locatie: SKN kantoor

Aanwezig: Casper Oorthuys (vanaf 15:00 uur), Eva Klee, Floor Wesseling (vanaf 15:00 uur), Jolanda Lanslots, Marjanne van Helvert, Peter Hoogewerf, Reinout Ezinga, Sarah Payton, Thierry van Raaij, Rob Post (vz), Michelle Vogels (notulen), Mariska Middendorff (toehoorder)

Notulen

1. Opening en vaststellen agenda

Rob opent de vergadering. De agenda wordt conform vastgesteld. Casper sluit iets later aan. Floor sluit om 15:00 uur aan bij de vergadering mits de Loodsraad instemt met zijn benoeming (agendapunt 4).

2. Mededelingen

- a. In de RvT is de situatie aan de orde geweest dat alleen Annemieke vanuit de RvT vertegenwoordigd was bij het gesprek tussen Loodsraad en RvT op 17 januari 2024. Daar heeft de RvT pittig over gesproken. Afspraak: we plannen op korte termijn een nieuwe afspraak. De agendacommissie bepaalt het onderwerp en neemt de suggestie vanuit de Loodsraad mee om de opvolging van Rob te agenderen.
- b. Sarah meldt dat Art City een Kunstenplanaanvraag voor 2025 – 2028 heeft ingediend.
- c. De commissie Culturele Visie en Identiteit houdt verschillende werksessies om tot een cultureel meerjarenbeleidsplan 2025 – 2028 te komen.
- d. Erik van Raalte treedt toe als nieuw lid van de commissie Financiën.
- e. Rob licht de stand van zaken toe over het aanstellen van een vertrouwenspersoon. Huurdersvereniging de Toekomst en SKN hebben beiden gesproken met Bureau Punt uit. Hun aanbod lijkt geschikt voor zowel de huurders als voor SKN (RvT, werkorganisatie en Loodsraad). Op verzoek van de RvT onderzoekt Rob nog minimaal 1 andere partij met een culturele achtergrond. Afspraak: SKN komt met voorstel bij de Loodsraad.
- f. Rob vraagt of de Loodsraad de mail wil bespreken die zij vandaag heeft ontvangen van Patrick Straatman (penningmeester De Toekomst). In de mail wordt gevraagd of SKN ruimte heeft om de huurdersvereniging te financieren. De Loodsraad wil dit niet in deze vergadering bespreken, zonder notitie met een nadere onderbouwing van het voorstel. Afspraak: agendacommissie pakt dit op en nodigt de huurdersvereniging uit een notitie op te stellen ter bespreking in de volgende vergadering van de Loodsraad.
- g. De aangepaste procedure ballotage is ter informatie gedeeld met de stukken.

3. Vaststellen notulen 23 november 2023 (bijlage 1)

De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld en worden – met uitzondering van de vertrouwelijke onderdelen – gepubliceerd op de webpagina van de Loodsraad. De actielijst is doorgelopen en wordt door de secretaris geactualiseerd.

Naar aanleiding van de notulen (p1 onderaan) geeft Eva aan dat zij behoefte heeft aan meer informatie over evenementen dan nu op de online evenementenkalender te vinden is. Zij wil graag 1 jaar vooruit kunnen kijken welke evenementen er aan komen, inclusief informatie over geluid en toegankelijkheid van de loods. Jolanda geeft aan dat zij een document van Elvira ontvangt met dat soort informatie; de buitenstichting stuurt ook iets rond; Reinout stuurt ook mails over evenementen, maar deze gaan niet naar de huurders (hij is bereid dat wel te doen). Afspraak: Elvira vragen te kijken welke informatie er is over evenementen (om te delen met huurders) naast wat er nu al op de website staat.

4. Voordracht en benoeming Loodsraadlid ter vervanging Jasper Goossen (bijlage 2)

Jasper Goossen is gestopt als Loodsraadlid vanuit de kiesgroep 'commercieel'. De kiescommissie draagt Floor Wesseling voor aan de Loodsraad als beoogd opvolger van Jasper Goossen. De Loodsraad besluit vandaag over deze benoeming.

Besluit: De Loodsraad stemt unaniem in met de voordracht van Floor Wesseling. Dit betekent dat Floor per 29 februari 2024 als Loodsraadlid wordt benoemd voor de resterende zittingsperiode.

Floor sluit aan bij de rest van de vergadering. Rob heet hem welkom en er volgt een kennismaking. Floor vertelt dat hij mee wil doen met de Loodsraad omdat hij hoopt een beter klimaat te kunnen creëren voor de huidige en toekomstige huurders. Hij wil graag lid worden van de commissie Culturele visie en Identiteit. De Loodsraad is blij met zijn komst.

5. Bespreken huurdersenquête inventarisatie overlast (bijlage 3)

Marjanne leidt dit agendapunt in namens de commissie Beheer. Zij geeft aan dat er regelmatig klachten binnenkomen van huurders over overlast en dat er vaak meteen actie wordt genomen. Om echter op een wat grotere schaal te weten welke problemen de huurders ervaren wil de commissie een enquête uitzetten onder huurders. Om te inventariseren wat voor overlast zij ervaren en hoe vaak. De vraag aan de Loodsraad is of zij instemt met het versturen van de voorliggende concept enquête.

Besluit: de Loodsraad is akkoord met de concept enquête, met de volgende opmerkingen:

- bij vraag 2 over het type overlast: graag de optie 'geluid' toevoegen.
- qua proces is de versie van de enquête die vandaag in de loodraad voorligt niet langs de commissie Beheer gegaan voor akkoord. Het had beter geweest als dat was gebeurd, omdat nu niet iedereen van de commissie zich herkent in de versie die voorligt. Gezien de beperkte tijd is dat niet gelukt.
- na de huurdersenquête is het goed om in gesprek te gaan met huurders over de aanpak van overlast. De uitkomst van de enquête vormt een goede basis voor dat gesprek. De Loodsraad kan deze huurdersbijeenkomst ook benutten voor andere onderwerpen.

Afspraken: De commissie Beheer past de enquête aan. Mariska zorgt voor verzending van de enquête via mailchimp namens de commissie Beheer. De commissie Beheer verwerkt en analyseert de uitkomsten en brengt de resultaten van de enquête in bij de Loodsraad.

6. Besluit over doel, aanpak en planning tussenevaluatie (bijlage 4)

Rob leidt dit agendapunt in. SKN heeft een notitie opgesteld met daarin het doel en de voorgestelde aanpak voor de tussenevaluatie van de nieuwe organisatiestructuur en de medezeggenschap. Ter vergadering liggen de volgende vragen voor aan de Loodsraad:

- Stemt de Loodsraad in met het doel, voorgestelde globale aanpak en planning?
- Op welke punten wil de Loodsraad evalueren?
- Hoe wil de Loodsraad de tussenevaluatie uitvoeren (vorm/methode en uitvoerder)?

Besluit: De Loodsraad vindt het een helder verhaal en stemt in met het doel van de tussenevaluatie, de globale aanpak (een zelfevaluatie) en planning. De vorm van de zelfevaluatie en de evaluatievragen die de Loodsraad beantwoord wil hebben moeten concreter worden. De Loodsraad besluit een kleine begeleidingsgroep te formeren die daarmee aan de slag gaat samen met Rob en Michelle. Sarah en Jolanda stellen zich hiervoor beschikbaar. De begeleidingsgroep stelt evaluatievragen op, bedenkt de vorm en bepaalt of er al dan niet een externe deskundige bijgehaald moet worden.

Afspraak: Michelle plant een afspraak in voor de begeleidingsgroep en stuurt Loodsraadleden een mail met de oproep om evaluatievragen aan te leveren.

Aanvullend zijn de volgende opmerkingen gemaakt:

- willen we wel of niet de ervaringen van de huurders meenemen in de tussenevaluatie? De meningen daarover zijn verdeeld, omdat de huurders waarschijnlijk nog weinig ervaringen hebben. Welke vraag leg je dan nu aan ze voor? Suggestie: vraag huurders waar ze mee zitten.
- qua vorm kun je denken aan het rondsturen van een vragenlijstje onder de Loodsraadleden en/of het houden van een groepsgesprek.
- uiteindelijk gaat het er om evaluatievragen te formuleren die inzicht kunnen geven in de vraag of we op weg zijn naar meer democratisering en een beter overlegklimaat.
- Is de uitkomst niet al duidelijk? Namelijk: we zijn lekker op weg, er is meer democratisering, maar er is nog weinig concreet resultaat. Het idee is wel om de evaluatie wat zwaarder aan te zetten. Door bijvoorbeeld ook te kijken naar hoe de commissies en de voorzitter functioneren.

7. Bespreken proces en rol Loodsraad en commissies

Rob meldt dat tijdens de heisessie in oktober 2023 is afgesproken om het proces en de rol van de Loodsraad versus de commissies te verduidelijken. Daarvoor heeft de agendacommissie een notitie opgesteld, met daarin ook de rechten van de Loodsraad zoals opgenomen in de statuten. De vraag aan de Loodsraad is of dit voldoende verhelderend is.

De meeste Loodsraadleden vinden het een nuttig stuk. Fijn dit overzicht te hebben en het nog eens te kunnen terugkijken. Het is duidelijk. Het mag voor sommige mensen ook vaker besproken worden omdat we nog met elkaar lerende zijn hoe in de commissiestructuur te werken. Wat 'mag' een commissie zelf beslissen? Wanneer moet iets naar de Loodsraad? En wat als onderwerpen lang op een actielijstje van een commissie blijven staan? De Loodsraad bespreekt dit aan de hand van een voorbeeld in de commissie Beheer. Ter verduidelijking:

- Commissies kunnen geen opdrachten geven aan medewerkers van SKN.
- Het werk van de commissies is adviserend.

- Als een commissie iets wil dan moeten zij (dat kan ook iemand van de werkorganisatie zijn) Rob aanspreken.
- Gebeurt iets niet, dan kan een commissie(lid) dit ook inbrengen bij de Loodsraad.

Rob concludeert dat het bij grote dingen tot nu toe wel goed gaat, denk aan de graffiti notitie die besproken is in de Loodsraad. Maar bij kleinere dingen, zoals het plaatsen van een dranger, blijkt dat wat lastiger. We moeten met elkaar ondervinden hoe dit efficiënt te doen. Rob benadrukt dat als er goede adviezen liggen van een commissie of Loodsraad hij geneigd zal zijn die over te nemen. Wat het spanningsveld zal zijn is dat je enerzijds niet wil dat bepaalde dingen te lang blijven liggen omdat het eerst in de Loodsraad besproken moet worden. En anderzijds dat je niet wil dat er in commissies dingen bedacht worden waar de Loodsraad het niet mee eens is.

8. Communicatie met de huurders

Ter vergadering inventariseert de Loodsraad de onderwerpen die belangrijk zijn om te delen met de huurders in de eerstvolgende huurdersnieuwsbrief. Dat gaat in ieder geval om de volgende onderwerpen: benoeming van Floor als Loodsraadlid en de toetreding van Erik van Raalte als lid van de commissie Financiën. Afspraak: Floor levert een tekstje aan over zichzelf dat in deze nieuwsbrief kan worden opgenomen.

9. Rondvraag

- Sarah geeft aan dat de ballotageprocedure steeds duidelijker wordt op papier. Zij mist daarin nog wel de financiële regels als het gaat om de hoogte van de huur versus onderhuur. Rob geeft aan dat de ballotagecommissie niet over de financiële afspraken gaat en dit daarom niet thuishoort in de ballotageprocedure. SKN hanteert wel regels als het gaat om de hoogte van de onderhuur in verhouding tot de atelierhuur. Onderhuurcontracten moeten daarnaast ook gedeeld worden met SKN. De ballotagecommissie kan onderhuurders wel informeren over de bestaande financiële regels voor onderhuur. Als onderhuurders het vermoeden hebben dat ze te veel onderhuur betalen, kunnen zij dat melden bij SKN. Rob nodigt Loodsraadleden uit mensen hiertoe te stimuleren. Daarnaast kan de Loodsraad – als zij dit een belangrijk onderwerp vindt - een advies/voorstel inbrengen in de Loodsraad. De Loodsraad wil dit en de commissie financiën (Sarah en Jolanda) schrijft een voorstel. Uitgangspunt is voor de Loodsraad dat huurders geen geld mogen verdienen aan onderhuur. Daarnaast zal SKN de regels opnieuw onder de aandacht brengen.
Afspraken: SKN deelt de bestaande regels voor de hoogte van onderhuur (en hoe bedragen voor onderhuur zijn opgebouwd) met de huurders. SKN geeft mee aan de Ballotagecommissie dat ook zij onderhuurders hierover kunnen informeren. De commissie financiën (Sarah en Jolanda) schrijven een advies over (het toezien op) de financiële regels voor onderhuur.
- Peter refereert aan de notulen van de afgelopen Loodsraad, waarin hij de indruk kreeg dat Straat de schuld krijgt van de graffiti op de loods. Hij vindt dat onterecht. Het gaat niet over de schuldvraag, maar wel over hoe de graffiti aan te pakken. Rob geeft aan dat Tim het idee heeft om graffiti meer te reguleren door bepaalde plekken op de werf aan te wijzen waar wel gespoten mag worden en iemand vanuit de scene dit te laten coördineren, betaald door Straat. Sarah vraagt in hoeverre de eerder gemaakte afspraken in de Loodsraad over de aanpak van graffiti worden uitgevoerd? Rob is van

plan camera's buiten te plaatsen. Eva ziet graag een burgerinitiatief ontstaan om te krabben. Reinout onderschrijft dat en geeft aan bereid te zijn een aantal van zijn medewerkers te regelen om te helpen (mits hij het op tijd weet).

- Eva vraagt naar de situatie van de containers die achter de wals staan. Zij vindt het jammer dat deze daar staan. Rob geeft aan dit tijdelijk is (op verzoek van NDSM producties) en als ze worden verhuurd de inkomsten voor SKN zijn.
- Jolanda informeert naar de rol van NDSM producties bij evenementen. Zijn alle organisatoren van evenementen nu verplicht om NDSM producties in te schakelen? Rob meldt dat SKN sinds kort de afspraak heeft dat alle grote evenementen standaard langs NDSM producties gaan om te bepalen of zij bepaalde diensten kunnen leveren. Elvira blijft nog wel steeds 1^{ste} aanspreekpunt evenementenverhuur (het formele loket). De vraag rijst waarom er maar één preferred supplier is. Daarnaast lijkt NDSM producties de indruk te wekken dat evenementenhuurders niet om hen heen kunnen, zij alleenrecht claimen en het 'hun' loods is (zij onderdeel zijn van SKN). De Loodsraad adviseert Rob om toe te zien op de manier waarop NDSM producties zich naar buiten presenteert, hen niet ons logo te laten gebruiken en zelf (als SKN) de identiteit van de loods meer naar zich toe te trekken.
- Marjanne brengt namens de commissie Beheer in dat de commissie het jammer vindt dat onze ingang de achterkant is van IJver. Zij zien liever dat daar ook een ingang is van IJver of dat er een terras gemaakt kan worden. Reinout geeft aan dat hij dat snapt, maar dit operationeel niet lukt. Hij wil graag brainstormen over ideeën hoe die plek opener kan. Afspraak: Commissie Beheer gaat in gesprek met een paar mensen van IJver.

10. Sluiting

Rob dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 16:30 uur. De volgende vergadering vindt plaats op donderdag 23 mei 2024, 16:00 – 18:00 uur

Actiepunten

Datum	Toezegging/actie	Wie	Wanneer
23.11.23	Delen aangepaste meerjarenbegroting 2023 ev met cie financiën en Loodsraad	Rob	Mei 2024
29.02.24	Inplannen afspraak tussen Loodsraad en RvT en bepalen gespreksonderwerp	Rob, Mariska, Sarah, Michelle	April
29.02.24	Aanvragen 2 ^e offerte vertrouwenspersoon en opstellen van een keuzevoorstel	Rob	23 mei 24
29.02.24	Uitnodigen De Toekomst (nav hun mail 29 februari) om een onderbouwde notitie op te stellen met hun voorstel dat SKN de huurdersvereniging in de toekomst financiert.	Agendacommissie	23 mei 24
29.02.24	Bekijken welke informatie aanvullend beschikbaar is over evenementen die gedeeld kan worden met huurders - naast wat er nu al op de website staat.	Rob en Elvira	23 mei 24

29.02.24	Aanpassen en versturen huurdersenquête aanpak overlast. Verwerken en analyseren uitkomsten enquête en delen met Loodsraad	Marjanne en Mariska (cie Beheer)	Uitkomst enquête op 23 mei
29.02.24	Organiseren bijeenkomst om door te praten met huurders over de aanpak overlast.	Cie Beheer ism Loodsraad	Na enquête
29.02.24	Bepalen van de vorm van de tussenevaluatie en opstellen evaluatievragen door de begeleidingsgroep.	Rob, Sarah, Jolanda, Michelle	Maart
29.02.24	Inplannen afspraak met de begeleidingsgroep voor de tussenevaluatie; mailen Loodsraad om evaluatievragen aan te leveren.	Michelle	Maart
29.02.24	Aanleveren tekstje en foto ter introductie	Floor	zsm
29.02.24	Versturen huurdersnieuwsbrief met punten zoals besproken ter vergadering	Michelle	Maart
29.02.24	Delen bestaande regels over hoogte van onderhuur met de huurders. Meegeven aan de Ballotagecommissie dat zij onderhuurders hierover kunnen informeren.	Rob en Mariska	Maart
29.02.24	Schrijven advies over (het toezien op) de financiële regels voor onderhuur.	cie financiën: Sarah, Jolanda	23 mei
29.02.24	In gesprek met NDSM producties over hun profilering/presentatie naar buiten.	Rob	zsm
29.02.24	Commissie Beheer en IJver brainstormen over hoe de achterkant van IJver opener kan.	Cie Beheer en Reinout	NTB
21.09.23 11.05.23	Evalueren verdeelsleutel vuilnisbijdrage en onderzoeken efficiëntie afvalverwerking (vanuit oogpunt financiën en duurzaamheid)	Cie financiën (ism cie Beheer & E&D)	NTB

Besluiten

Datum	Besluit
29.02.24	De Loodsraad stemt in met de voordracht van Floor Wessling als nieuw lid van de Loodsraad per 29 februari 2024 voor de resterende zittingsperiode.
29.02.24	De Loodsraad is akkoord met het versturen van de huurdersenquête om de ervaren overlast in de loods te inventariseren onder de huurders. De concept enquête, met één aanpassing akkoord.
29.02.24	De Loodsraad is akkoord met het doel van de tussenevaluatie, de globale aanpak (een zelfevaluatie) en planning. Zij formeert een begeleidingsgroep die de vorm van de zelfevaluatie bepaalt en de evaluatievragen opstelt.